



**Дорожная карта
по формированию необходимой системы условий по подготовке к постепенному переходу на обучение по новым
ФГОС НОО и ООО
2021-2022 учебный год
МБОУ Школа №18**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
I. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
1.	Формирование банка данных нормативно –правовых документов федерального, регионального ,муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО:	В течении года	Администрация
2.	Изучение документов федерального, регионального ,муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО:	В течении года	Администрация, руководители ШМО
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течении года	Администрация
4.	Внесение изменений в программу развития МБОУ Школа №18.	В течении года	Администрация
5.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ Школы №18	Август 2021г.	Администрация
6.	Разработка на основе примерных основных образовательных программ НОО	Август 2021г.	Администрация

	рабочей программы воспитания , календарного плана воспитательной работы , программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО ,ООО		
7	Утверждение основной образовательной программы МБОУ Школа №18 в том числе рабочей программы воспитания , календарного плана воспитательной работы , программы формирования УУД , программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО ,ООО	До 01.09	Администрация
8	Разработка для 1-ых, 5-ых классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год: -образовательных программ, -учебного плана, -рабочих программ учебных предметов, курсов , дисциплин ,планов внеурочной деятельности -годового календарного учебного графика,	ежегодно	Администрация, руководители ШМО
9.	Разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС: с учетом результатов и проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (ВПР, НИКО, международных сравнительных исследований), в том числе	В течении года	Учителя предметники
9.	Разработка режима занятий, обеспечивающих выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований новых ФГОС НОО и ООО	До 01.09	Администрация
10.	Приведение нормативно-правовой базы МБОУ Школа №18 в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	до 01.09	Администрация
11.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Первое полугодие	Зав. библиотекой
12.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО.	Январь-апрель	Зав. библиотекой, Зам. директора по УВР
13.	Разработка и утверждение плана работы школы МБОУ Школа №18	ежегодно	Администрация
II. Финансовое обеспечение подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
1.	Определение объёма расходов, необходимых для подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО и достижения планируемых результатов,	август	Директор, зам. директора по УВР

	а также механизма их формирования		
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников МБОУ Школа №18 , в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно, по мере необходимости.	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	
III. Организационное обеспечение подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	До 01.09	Администрация
2.	Проведение просветительских мероприятий , направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся	В течении года	Администрация
3.	Проведение классных родительских собраний в 1-ых Ю,5-ых классах , посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Август	Администрация
4.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течении года	Администрация
5.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения по подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течении года	Администрация
6.	Анализ соответствия материально-технической базы для подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	до 01.09	Администрация
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов по подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 01.09	Зав. библиотекой
8.	Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего и дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	В течении учебного года	Администрация
9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей по вариативной части УП и внеурочной деятельности.	Ежегодно май -апрель	Администрация
10.	Мониторинг достижений обучающихся в части овладения предметными знаниями и универсальными учебными действиями в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Ежегодно сентябрь, май	Администрация
11	Внесение дополнений в план ВСОКО с учетом задач по подготовке к переходу на	до 01.09.	Администрация

	обучение по новым ФГОС НОО и ООО		
IV. Кадровое обеспечение по подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
1.	Анализ кадрового состава, подбор педагогических кадров, способных обеспечить подготовку к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	ежегодный	Директор
2.	Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана – графика поэтапного повышения квалификации педагогических и руководящих работников , реализующих ООП НОО и ООО	по плану	Заместитель директора по НМР, учителя - предметники
3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течении года	Администрация
4.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течении года	Заместитель директора по НМР
5.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно	Администрация
V. Информационное обеспечение подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
1.	Размещение на сайте школы материалов о подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. дир. по ИТ
2.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течении учебного года	Администрация
3.	Отчет о результатах самообследования МБОУ Школа № 18 городского округа город Уфа РБ	Ежегодно до 01.04	Директор
4.	Разработка рекомендаций педагогам (по организации внеурочной деятельности, текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов, по использованию интерактивных технологий и др.)	в течение учебного года	Администрация
VI. Материально-техническое обеспечение подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
1.	Анализ материально – технического обеспечения подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	апрель-май	Администрация
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы, санитарно-гигиенических условий требованиям новым ФГОС НОО и ООО	постоянно	Администрация
3.	Обеспечить соответствие условий подготовки к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	постоянно	Администрация

	образовательного учреждения		
4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды новым требованиям ФГОС НОО и ООО	постоянно	Администрация
5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	постоянно	Директор , библиотекарь
6.	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам	постоянно	Администрация
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете	постоянно	